CERT 第 2 單元：CERT 的組織

參與者手冊

FEMA

CERT
COMMUNITY EMERGENCY RESPONSE TEAM

CERT 第 2 單元：CERT 的組織

在本單元中您將瞭解：

- **CERT 的組織**：如何根據 CERT 的組織原則組織和部署 CERT 資源。
- **CERT 的判斷**：如何在災難或緊急情況下進行持續的數據收集和評估程序。
- **救援人員的安全**：在搜索和救援過程中如何保護好自己和夥伴的安全。
- **記錄在冊**：各種記錄情況和資源狀況的策略。

CERT 第 2 單元 目錄

第 1 節： 第 2 單元： 概述 1

設置場景 1

單元目標 1

第 2 節： CERT 的組織 1

現場管理原則 1

CERT 現場管理的應用 1

CERT 現場管理的目標 2

需要有靈活性 2

事件指揮系統 2

CERT 的運營 4

媒體的處理 5

國家事件管理系統的實施 5

練習 **2.1： ICS** 的職能 5

第 3 節： CERT 的動員 7

CERT 現場情況判斷 7

CERT 情況判斷步驟 7

救援人員的安全 9

第 4 節：記錄在案 11

文檔記錄流程 12

記錄文檔表 22

第 2 單元小結 24

家庭作業 24

CERT 第 2 單元： 其他材料 26

CERT 受損情況評估表 26

CERT 人事資源報到表 27

CERT 任務追蹤記錄 28

CERT 任務簡報表 29

CERT 團隊行動記錄 30

CERT 受害者治療區記錄 31

CERT 通訊記錄 32

CERT 庫存設備清單 33
CERT 一般訊息表.....34

第 1 節：第 2 單元：概述

設置場景

本單元將深入介紹「事件指揮架構」（ICS）及其如何
應用於 CERT 計劃。雖然不是必需的，但建議課程
參與者在本單元開始之前完成 IS-100（事件指揮系統簡介）
和 IS-700（國家事件管理系統簡介 [NIMS]）
這兩門課程。

單元目標

在本單元結束時，您應該能夠：

1. 描述 CERT 的組織結構；
2. 解釋 ICS 以及 CERT 如何在此架構中運作；
3. 描述「9 步驟現場判斷程序」；及
4. 描述如何使用 CERT 標准文件。

第 2 節：CERT 的組織

現場管理原則

CERT 的組織基於事件指揮系統（ICS），這是一個的應急**回應**人員使用的行之有效的管理系統。災害情況下的現場管理遵循以下原則：

- 維護救災工作者的安全。CERT 隊長（TL）必須根據團隊的能力和培訓情況不斷調整**回應**活動的優先次序。TL 還要堅持救援人員的安全是首要問題的原則。CERT 有效領導為團隊志願者分配活動和專責事項。CERT 志願者在「夥伴系統」內工作，並根據其對所遇到的情況的判斷來做出回應。
- 透過建立所有團隊志願者都知道的指揮和角色鏈，提供明確的領導和組織結構。每個 CERT 成員都只聽命及回應於同一個人。
- 提高救援工作的有效性。收集災難資訊，並根據根據團隊的能力和培訓情況、救援人員的安全以及為最多大眾謀求最大利益的原則，來確定**回應**的優先順序。

CERT 現場管理的應用

特定的 CERT 組織架構和行事程序提供：

- 明確的管理結構（如領導層、職能領域、報告鏈、團隊合作）；
- 一個易於管理的控制範圍，提供理想的主管人員與救援人員比率，其最佳比率為 1:5，但救援人員的人數也可少至 2 人或多至 7 人；
- 促進有效溝通和互相理解的通用性術語；
- 團隊志願者和專業**回應**者之間的有效溝通，包括使用無線電；
- 協調戰略目標、戰術目標和支持活動的綜合行動計劃；

- 全面的資源管理，有助於及時將可用資源應用於事件中；及
- 問責制。

CERT 現場管理的目標

在發生災難的情況下，CERT 團隊負責人：

- 確定事件的範圍（例如，此事件屬於什麼問題？）；
- 確定總體戰略（例如，我們可以做什麼、如何去做？）；
- 部署團隊和資源（例如，由誰去執行什麼任務？）；及
- 記錄行動和結果。

需要有靈活性

災難帶來一種動態的、不斷變化的環境。CERT 的組織架構具有靈活性，因此可以根據 CERT 團隊負責人、人員和可用資源持續評估並確定的優先次序予以擴展或收縮。這種擴展或收縮有助於確保：

- 救援人員的安全；
- 做出能為最多大眾帶來最大利益的行動；
- 易於管理的控制範圍；及
- CERT 志願者的問責制。

事件指揮系統

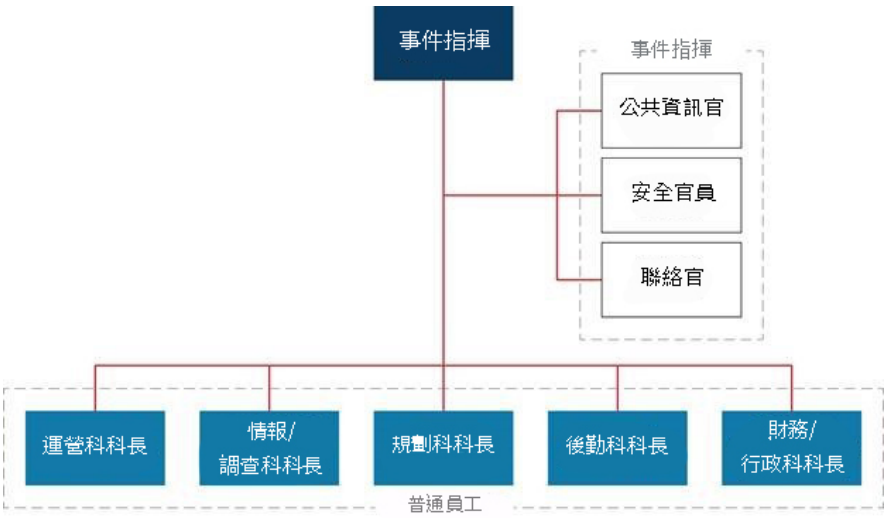
ICS 是緊急**回應**機構用於管理緊急行動的系統。CERT 一旦進入行動狀態，便成為該系統的一部分。本節將解釋 ICS 形態，並詳細說明 CERT 如何在 ICS 系統內運行並將其自身結構復制成 ICS 結構。

對於 CERT 而言，基本的 ICS 結構由首先到達現場的人建立。這個人便成為團隊負責人。最初，團隊負責人可以處理 ICS 的所有命令位置，但隨著事件的發展，他或她可以根據需要指定人員負責 ICS 的命令職能：

- 運營科科長；
- 情報/調查科科長；
- 規劃科科長；
- 後勤科科長；及
- 財務/行政科科長。

通過有效的 ICS，所有 CERT 志願者都透過一條指揮鏈向團隊負責人報告。團隊負責人向其所在地的第一位消防官或執法官報告，並聽從該人員指示，直到另有指示或直到 CERT 解除任務為止。

圖 2.1：ICS 命令職能組織結構圖



雖然每個 ICS 功能下都有許多詳細的職責，但系統本身易於理解。CERT 通常需要具備運營、規劃和後勤功能。CERT 團隊負責人負責處理每項功能或將其指派給團隊志願者。

隨著事態的擴大，CERT 志願者被分配或重新分配到每個部門，以處理特定的**回應**事宜，同時保持有效的控制範圍。

- CERT 團隊負責人：
  - 確保事件安全；
  - 確定事件目標；
  - 授權他人；
  - 向內外各方提供資訊；
  - 建立並維持與其他**回應**者（如消防、執法、公共工程、其他 CERT 人員）的聯絡；及
  - 接受機關官員的指示。
- 情報/調查科：
  - 防止和阻止潛在的非法活動、事件和/或攻擊；
  - 收集、處理、分析、保護和適當傳播資訊和情報；
  - 進行調查；及
  - 通知並支持生命安全操作。

情報/調查科是正式「事件指揮系統」的一項功能；但是，即便有此功能，CERT 的參與程度也非常有限。

- 規劃科；
  - 追追蹤資源狀態（例如，有多少 CERT 志願者已經“報到待命”）；
  - 追追蹤局勢狀況；
  - 準備團隊的行動計劃；
  - 制定替代戰略；及

  - 提供文檔記錄服務。
- 後勤科：
  - 提供通信；
  - 為團隊志願者提供食物和醫療支持；
  - 管理用品和設施；及
  - 確保有足夠的資源（例如人員、物資和設備）來滿足事件目標。
- 財務和行政科：
  - 進行合同的談判和監督；
  - 追蹤計時作業；
  - 提供成本分析；及
  - 追追蹤傷害或財產損失的賠償。

財務和行政科是正式「事件指揮系統」的一項功能；但是，即便有此功能，CERT 的參與程度極為有限。

CERT 的運營

根據 ICS 的原則，CERT 遵循以下行事程序：

- 每個 CERT 都必須建立一個指揮架構。
- CERT 團隊負責人指導團隊活動。在救災期間，第一個到達預先指定的臨時作業區的人承擔此職責。初始團隊負責人可以在預先指定的領導者到達後向其移交該職責。
- 由 CERT 團隊負責人建立的事件指揮控制中心點所在的位置即稱為 CERT 指揮所。團隊負責人留在指揮所指揮。如果團隊負責人必須離開，必須指定指揮所中的某人執行團隊負責人的職責。

使用 ICS 結構，CERT 志願者被指派協助一系列功能，包括：

- 後勤科 — 管理資源、服務和用品；
- 規劃/情報科 — 收集和顯示資訊；收集和編制文件；及
- 運營科 — 滅火、醫療作業、搜索和救援。

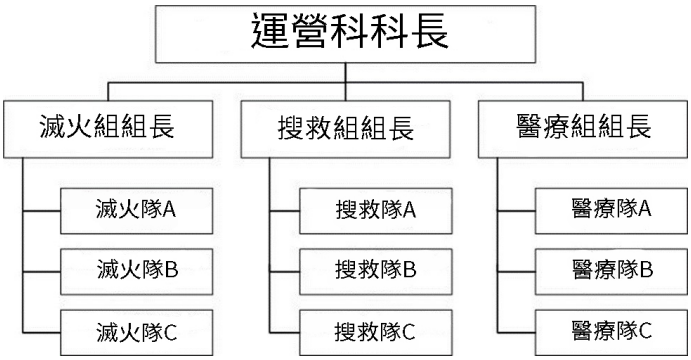
在所有情況下，每個已被分配任務的單位都必須有一個已確定的領導者，來監督正在執行的任務，為團隊志願者負責，並向其指定的領導者報告資訊。

在所有情況下，易於管理的控制範圍是指由每個主管管理五名救援人員，但救援人員人數也可少至二人或多至七人。

分配給運營科的 CERT 人員應始終分配給由一至五人組成的團隊：

- 其中一人將擔任「善跑者」並與指揮所溝通。
- 兩個人將組成「夥伴組」來應對眼前的需求。
- 各搜救隊必須至少包括四個人，其中的一個安全隊留在搜索區域之外，並且至少有兩個人進行搜索。

圖 2.2：擴展的 CERT 運營架構



CERT 運營科的架構，顯示其頂端為運營科科長，其下面為三個團隊負責人。

媒體的處理

CERT 志願者應將任何媒體查詢轉介給 CERT 團隊負責人。然後，團隊負責人應將媒體查詢轉介給 CERT 贊助組織的公共資訊官。

如果贊助組織的公共資訊官將媒體引介給 CERT 團隊負責人或以其他方式授權他們與媒體談話，則團隊負責人應該：

- 避免與媒體交談，直到這樣做不再會抑製或延遲團隊在最短的時間內為最多大眾做出最大利益的能力；
- 如有必要，建立一個向媒體介紹情況的區域；
- 無論誰發布資訊，都應確保該資訊既是準確的，又有發布的許可，同時還要注意到受害者的隱私權；及
- 不要覺得每一個問題都有必要回答。

國家事件管理系統的實施

ICS 是國家事件管理系統（NIMS）的一部分。NIMS 為事件管理提供一致而全面的方法。它適用於所有司法級別以及所有應急管理職能和事件類型。

建立 NIMS 的目的是為了讓來自不同司法管轄區和學科的第一**回應**者（包括 CERT 志願者）能夠更好地協同應對災難和緊急情況。

- 為了符合 NIMS 的標準，CERT 志願者必須完成 IS-100（事件指揮系統簡介）和 IS-700（國家事件管理系統簡介 [NIMS]）這兩門課程。
- FEMA 在線提供這兩門自修式課程，網址：http://training.fema.gov/IS/NIMS.asp。

練習 2.1：ICS 的職能

宗旨：此項活動將使您有機會將 ICS 的職能與特定情況相關聯。

說明：

1. 以小桌子為單位分成幾個小組。

2. 本練習為您提供機會，讓您決定所列出的活動屬於哪些 ICS 職能。
3. 查看活動列表並使用縮寫“TL”、“O”、“P”或“L”來表示每個活動屬於哪個 ICS 職能。

財務和管理科雖然也是 ICS 的一部分，但通常不被 CERT 使用。

使用您對 ICS 職能的瞭解，確定以下 CERT 活動屬於哪個職能。有些活動可能需要一個以上職能部門的參與才能完成（請參見**表 2.1**）。

在每個活動之前的空白處填入以下縮寫：

- 團隊負責人 = TL；
- 運營 = O；
- 規劃 = P；
- 後勤 = L。

表 2.10：ICS 活動

場景	ICS 的職能
1. 一片漆黑，所有的燈都不亮了，而您需要額外的手電筒才能繼續做出**回應**	
2. 指定的急救站點有一條電力線掉落在地面上。	
3. 有鄰居報告說他家裡聞到**瓦斯**味，但他無法關閉**瓦斯**表上的**瓦斯**開關。	
4. 攜帶式無線電收音機裡電池已經沒電了。	
5. 該城市想要瞭解您所在社區的總體狀況。	
6. 您的幾個鄰居受了輕傷，需要急救。	
7. 另一個街區發生的火災正在向您的居住區蔓延。	
8. 在急救站附近有一隻狗在遊蕩。	
9. 一組新聞工作人員帶著攝像機來拍攝您的活動。	
10. 兩個歇斯底里的鄰居要求幫助。當災難發生時，一位婦女無法找到在外面玩耍的青春期孩子。另一個人想要有人幫助將書櫃從他的妻子身上移開。他說她的頭部有傷口正在流著血。	
11. 天開始下雨了。您的指揮所和急救區並無遮掩。	
12. 太多的人紛紛來到團隊負責人那裡提問。團隊負責人請某人擔任「守門人」。	
13. 由於其他道路已被堵塞，因此通過您社區的汽車和步行人員的交通量大幅增加。	
14. 團隊負責人疲憊不堪，正要把職責移交給其他人。在移交職責之前，他或她想要一份關於本居民區狀況的報告。	
15. 居民區的許多居民都來自願提供幫助。	
16. 有關下一個街區的損壞和傷害情況的報告已經送來。必須指派小組去評估情況。	
17. 專業應急人員已趕到現場，並希望有人向其介紹局勢狀況。	

第 3 節：CERT 的動員

以下步驟描述了 CERT 在事件發生時如何動員：

- 如果標準操作程序（SOP）要求自我啟用，CERT 志願者將會帶著他們的災難應急品前往預先指定的臨時作業區域。在行進過程中，他們進行損害評估，這將有助於 CERT 團隊負責人做出決策。
- 第一個到達臨時作業區的 CERT 成員即是本次**回應**的首任團隊負責人。隨著其他 CERT 志願者的到來，CERT 團隊負責人可能會將領導權移交給其他人。CERT 團隊負責人建立運營，以在 CERT 志願者不受到傷害的情況下確保有效的溝通、保持控制範圍、保持問責機制，並為最多大眾提供救援。
- CERT 團隊負責人的首要決定之一便是選定團隊的指揮所。臨時作業區可能成為指揮所；但是，如果另一個位置更安全或更好，則就應將指揮所設在那裡。
- 隨著情報的收集和評估，團隊負責人必須對救援行動進行優先排序並與各科科長或領導協同工作。CERT 組織具有靈活性並根據新的資訊與時俱進。

事件發生後，資訊（以及基於資訊確定的優先事項）均可能會迅速發生變化。CERT 團隊負責人和各**回應**團隊之間的溝通可確保 CERT 不會讓其資源或供應品出現杯水車薪的情形。

CERT 現場情況判斷

現場情況判斷應在進行 CERT 動員時進行。情況判斷是一個持續的過程，使專業**回應**者能夠做出決策並在最有需求的地區做出適當的**回應**。CERT 的情況判斷由 9 個步驟組成，在任何緊急情況下均應適用 2。

請讓參與人員參閱「參與者手冊」中「CERT 現場情況判斷」一節。雖然核對清單並非詳盡無遺，但它確實包含了 CERT 志願者在判斷緊急情況時應該提出的許多問題。

CERT情況判斷步驟

CERT 情況判斷的 9 個步驟包括：

1. **收集事實。**發生了什麼事？看起來有多少人涉及其中？目前的情況如何？
2. **評估並傳達損害。**嘗試確定發生了什麼，現在在發生什麼，以及會有多麼嚴重的後果。
3. **考量概率。**很可能會發生什麼情況？會發生什麼樣的連鎖反應？
4. **評估您自己的情況。**您身處險境嗎？您接受過處理這種情況的培訓嗎？您有所需的設備嗎？
5. **確定優先事項。**人群有生命危險嗎？您能提供救援嗎？請記住，生命安全是第一要務！
6. **做出決定。**根據步驟 1 到 5 的答案以及您確定的優先次序做出決定。
7. **制定行動計劃。**制定一項能幫助您完成優先事項的計劃。簡單的計劃可以採用口頭形式，但更複雜的計劃則應始終採用書面形式。

8. **採取行動。**執行您的計劃，在偏差和狀況變化記錄在案，以便您可以準確地向第一**回應**者報告情況。
9. **評估進度。**每隔一段時間，評估您在完成行動計劃的目標方面所取得的進展，以確定哪些行之有效以及您可能需要做出哪些改變來穩定狀況。

表 2.2：CERT 現場情況判斷工作表

步驟 1：收集事實。		
時間		
是否一天中或一周中的時間會影響**回應**工作？會如何影響？	是	否
天氣		
是否有影響您的安全的天氣條件？如果是，您的安全將會如何受到影響？	是	否
天氣條件是否會影響目前狀況？如果是，它會如何影響目前狀況？	是	否
建築類型		
涉及到哪類結構？		
涉及到哪類建築物？		
樓內人員居留情況		
建築物內是否有人居留？如果是，有多少人可能會受到影響？	是	否
是否有特殊考量因素（如兒童、老人、寵物、輪椅使用者或殘障人士）？	是	否
危害		
是否有顯而易見的有害物質？	是	否
是否涉及任何其他類型的危害？如果是，有哪些其他危害？	是	否
步驟 2： 評估並傳達損害情況		
調查現場的各個方面。危險情況是否已超出 CERT 的救援能力？	是	否
是否已將事實和初始損害評估傳達給相關人員？	是	否
步驟 3：考慮各種可能性		
生命危險		
是否存在危及生命的危害？如果是，是什麼危害？	是	否

步驟 3：考慮各種可能性		
額外傷害		
是否很可能存在影響人身安全的災難救援活動？如果是，有什麼已知風險？	是	否
步驟 4：評估您自己的情況		
可用哪些設備來支持**回應**工作？		
還可用哪些其他資源？		
CERT 志願者是否可在安全的情況下去嘗試著做出回應？*如果否，則不要去嘗試進行**回應**活動。*	是	否
步驟 5：確定優先事項。		
目前是否還有其他更緊迫的需求？如果是，請一一列出。	是	否
步驟 6：做出決定。		
在確保安全的情況下，將資源用在哪裡才能發揮出最大的作用？		
步驟 7：制定行動計劃		
確定應如何使用人員和其他資源。		
步驟 8：採取行動		
將計劃付諸行動。		
步驟 9：評估進度		
不斷評估情況，以確定在問題的範圍、安全風險和資源可用性等方面所出現的各種變化。		
根據需要調整策略。		

救援人員的安全

有效的應急現場管理要求製定和傳達戰略目標和戰術目標，以便在保持救援人員安全的同時，為最多大眾做出最大貢獻。

請記住，**救援人員的安全至關重要。**

要問的第一個問題是：“CERT 志願者嘗試進行救援是否安全？”這個問題的答案取決於損害的程度：

- 如果損壞很嚴重：不應去嘗試進行救援。使用膠帶圍住該地區或該其標記為已嚴重受損地區。CERT 志願者無任何法律權力來阻止或限制想要進入某個區域的人士。

CERT 志願者最多只能警告其他人有危險，如果知道還有人在建築物內，請立即通知 CERT 團隊負責人。

- 如果是中度損壞：找到、評估倖存者（如快速評估和治療氣道阻塞、出血和低體溫情況）並立即將其疏散到安全區域，同時盡量減少建築物內的救援人員數量和他們停留在裡面的時間。
- 如果是輕度損壞：找到，評估倖存者，繼續進行情況判斷並記錄在案。

表 2.3：CERT 的救援工作取決於損壞程度

受損程度	是否應該進行救援
嚴重	否，進入樓內太危險。警告人們遠離。如果知道還有人在建築物內，請立即通知 CERT 團隊負責人。
中度	是，但只執行快速安全的人員撤離；將現場醫療護理僅限於檢查呼吸、阻止大出血和保持體溫。盡量減少建築物內救援人員的數量。
輕度	是，找到並評估倖存者，繼續進行情況判斷並記錄在案。

圖 2.3：取決於受損等級的 CERT 任務

第 4 節：記錄在案

記錄和傳達有關災難情況和資源狀態的資訊極為重要。

有效的資訊流使得有效部署資源和適當應用專業應急服務成為可能。

記錄在案可達到以下幾個目的：

- CERT 團隊負責人將會瞭解整個事件中所發生的事情。
- CERT 團隊負責人在專業**回應**者到達時將會有書面資訊向其傳達。
- 改善職能區和各班次人員之間的溝通。
- CERT 將能夠向贊助機構或實體顯示其所提供的志願服務時數。
- 將會記錄責任風險。

在 CERT 結構下，每個層級的組織都有將事項記錄在案的職責：

- 各科科長負責向指揮所持續提供有關受損情況的評估、團隊狀況和持續需求的資訊。
- 指揮所負責記錄情況狀態，包括：
  - 事件地點；
  - 進入路線；
  - 已確定的危害；及
  - 支持地點。

支持地點包括:

- 臨時作業區域；
- 醫療和評估區域；及
- 太平間（如有死亡情況）。

這些資訊對於追蹤整體情況以及 CERT 團隊負責人準備好向到達現場的第一批專業**回應**者提供所記錄的文件至關重要。

將一切都記錄在案！最重要的是要記錄所發生的情況。

資訊可以記錄在本單元所提供的樣品表格中，也可以記錄在紙上。

每個實體，如職能團隊或臨時作業點，都必須設有一名書記員來記錄所有內容。通常，CERT 團隊負責人會指定書記員並提供一些簡單的指示。

文檔記錄流程

以下是 CERT 如何在事件背景的基礎上使用這些標准文檔。需要提醒參與者，即使不使用表格，這也應讓他們大致瞭解各個團隊之間需要收集和傳達的首選資訊。

- CERT 志願者在穿過該受影響區域前往 CERT 的臨時作業點時要填寫「受損情況評估表」。然後將表格交給 CERT 團隊負責人。該表格提供有關所選領域總體危害情況的概要，該資訊用於制定各項救援活動及其優先順序。
- CERT 團隊負責人集結各團隊，並根據受損情況評估資訊分配任務。該負責人記錄「CERT 任務追蹤記錄」，它是記錄職能團隊活動和整體情況狀態的最重要工具。
- 在臨時作業點的書記員使用「人事資源報到表」讓每位每位志願者簽到，並留意任何首選的團隊任務或技能。此資訊需要被傳遞給指揮所。
- 指揮所和職能團隊一起使用「任務簡報表」。CERT 團隊負責人使用該表單的正面來傳達關於事件的說明（如地址、事件類型和團隊目標）。 職能團隊的書記員使用該表單的空白面來記錄團隊行動。當團隊報到時，該表單將被送回指揮所。
- 「治療區記錄」可用於記錄進入治療區的每個人及其傷情。
- 「通訊記錄」用於記錄傳入和傳出的資訊；通常由無線電操作員保存。
- 「庫存設備清單」保存在存放設備的區域或車輛中。
- 「一般訊息」表單可以用於在任何指揮級別和團隊之間發送消息。消息必須簡明扼要。

表格 2.1：CERT 受損情況評估表

受損情況評估表	CERT(社區緊急響應小組) Wilsonville（威爾遜維爾）	日期 ## / ## / ##
地點 SE CORNER 16TH AND OAK（16街和橡樹街交叉口東南角） ROAD UP TO THE SCHOOL IS CLEAR.（1去往學校的道路通行無阻）		
CERT(社區緊急響應小組)成員 SUSAN ADAMS（蘇珊·亞當斯）		第 頁 1 共 頁 1

CERT(社區緊急響應小組)表單 #1

表格 2.2:CERT 人事資源報到表

人事資源報到處

CERT(社區緊急響應小組) WILSONVILLE CERT(社區緊急響應小組) 日期 ## / ## / ##

報到時間	下班時間	姓名	身份證明 (CERT徽章或其他)	緊急資訊 (手機號碼和家庭電話)	首選任務			技能	團隊任務	指定時間
					火災	醫療	SAR (搜尋及救援)			
上午 9:20	上午 12:45	MARIANNE SHAW (瑪麗安·蕭)	756	(212) 522-2222				RADIO OPS (無線電操作)	SAR 1 (搜救組 1)	上午 9:37
書記員		JOHN TAYLOR, SHEILA EVANS (約翰·泰勒) (謝拉·埃文斯)							第 頁 1 共 頁 2	

CERT(社區緊急響應小組)表單#2

表格 2.3：CERT 任務追蹤記錄

任務跟踪日誌

CERT（社區緊急響應小組）
WILSONVILLE

日期 ## / ## / ##

任務	設備裝載 - 服裝區	任務		任務		任務	
地點	16街和橡樹的交叉口東南角	地點		地點		地點	
團隊	救援組 1	團隊		團隊		團隊	
團隊負責人/隊組織成員	Marlowne Shaw (212) 522-2222	團隊負責人/隊組織成員		團隊負責人/隊組織成員		團隊負責人/隊組織成員	
開始時間	結束時間	開始時間	結束時間	開始時間	結束時間	開始時間	結束時間
上午9:37	上午10:22						
1 Taejin Kim		1		1		1	
2 Rina Jain		2		2		2	
3 Burt Manning		3		3		3	
4 Alison McKittredge		4		4		4	
5		5		5		5	
目標 To conduct a search and rescue of damaged high school gym.		目標		目標		目標	
結果 No victims located. Gym lightly damaged. Saw heavy damage to west wing of school.		結果		結果		結果	
CERT 組長 / 事件指揮	Elizabeth King						
書記員	Billy Rogers, Jorge Garcia						

第 頁 1 共頁 2

CERT（社區緊急響應小組）表單 #3

表格 2.4a：CERT 任務簡報表

簡報任務	CERT（社區緊急回應小組） WILSONVILLE	日期 ##/##/##	
指揮所隊總 (212) 555-1212		離開時間 上午9:50	返隊時間 上午10:36

團隊指令

團隊名稱	地點
Medical 2	Delmonico's Italian Restaurant, 810 King Street

目標

To conduct medical sizeup of any victims found.

配發的設備

來自響應團隊的報告

火災		危害				結構人員		來自響應團隊的報告			道路		動物		
煙霧	濕熱	氣體濃縮	H2O濃縮	電擊	化學	受傷	困陷	受傷	被困	死亡	可進入	不可進入	受傷	被困	威脅
								3			✓				

CERT（社區緊急響應小組）表單 #4.a

表格 2.4b：CERT 團隊行動記錄

團隊行動日誌 (為每個行動打上時間戳，如有需要時繪製地圖)
為每個行動打上時間戳，如有需要時繪製地圖 10:52 團隊抵達餐館。 穿過瓦礫到達1號受害者比爾·貝克（Bill Baker）那裡。他神志清醒但處於痛苦中。 踝關節受困於笨重的書櫃下，我們解救了他。兩名隊員將他抬到治療區。 10:54 到達2號受害者卡羅·洛尼（Carol Loughney）。頭部因天花板墜落受傷而出血。我們將她攙扶到治療區 10:55 發現3號受害者在廚房裡，處於昏迷狀態，但還有呼吸。可能腿斷了。 用夾板固定腿部。 用我的擔架抬到治療區。
書記員 山姆·阿里頓（Sam Ariton）

CERT（社區緊急響應小組）表單 #4.b

表格 2.5：CERT 治療區記錄

受害者治療區記錄

CERT（社區緊急響應小組）
WILSONVILLE（威爾遜維爾）

日期 ## / ## / ##

治療區位置 里奇韋（Ridgeway）公園

進入時間	姓名或標識描述	狀況/治療 (病況/治療)	轉移到	出院時間
上午 1024	斯蒂芬·埃德蒙森（Stephen Edmondson），35歲 個子很高	10:30 右側太陽穴附近有傷口，大量出血 - 已包紮 10:45 抱怨頭暈和噁心	西布雷（Sibley）醫院	下午1215

第 頁

書記員 雷吉·奧斯本（Reggie Osborn）

第頁 2 共頁 2

表格 2.6：CERT 通訊記錄

通訊記錄	CERT（社區緊急響應小組）	日期
	無線電操作員姓名	

日誌			
時間	發件人	收件人	訊息

第 頁 — 共 頁 —

CERT（社區緊急響應小組）表單（基於ICS 309）

表格 2.7：CERT 庫存設備清單

設備庫存單

CERT（社區緊急應小組）Wilsonville（威爾遜維爾）

日期 ##/##/##

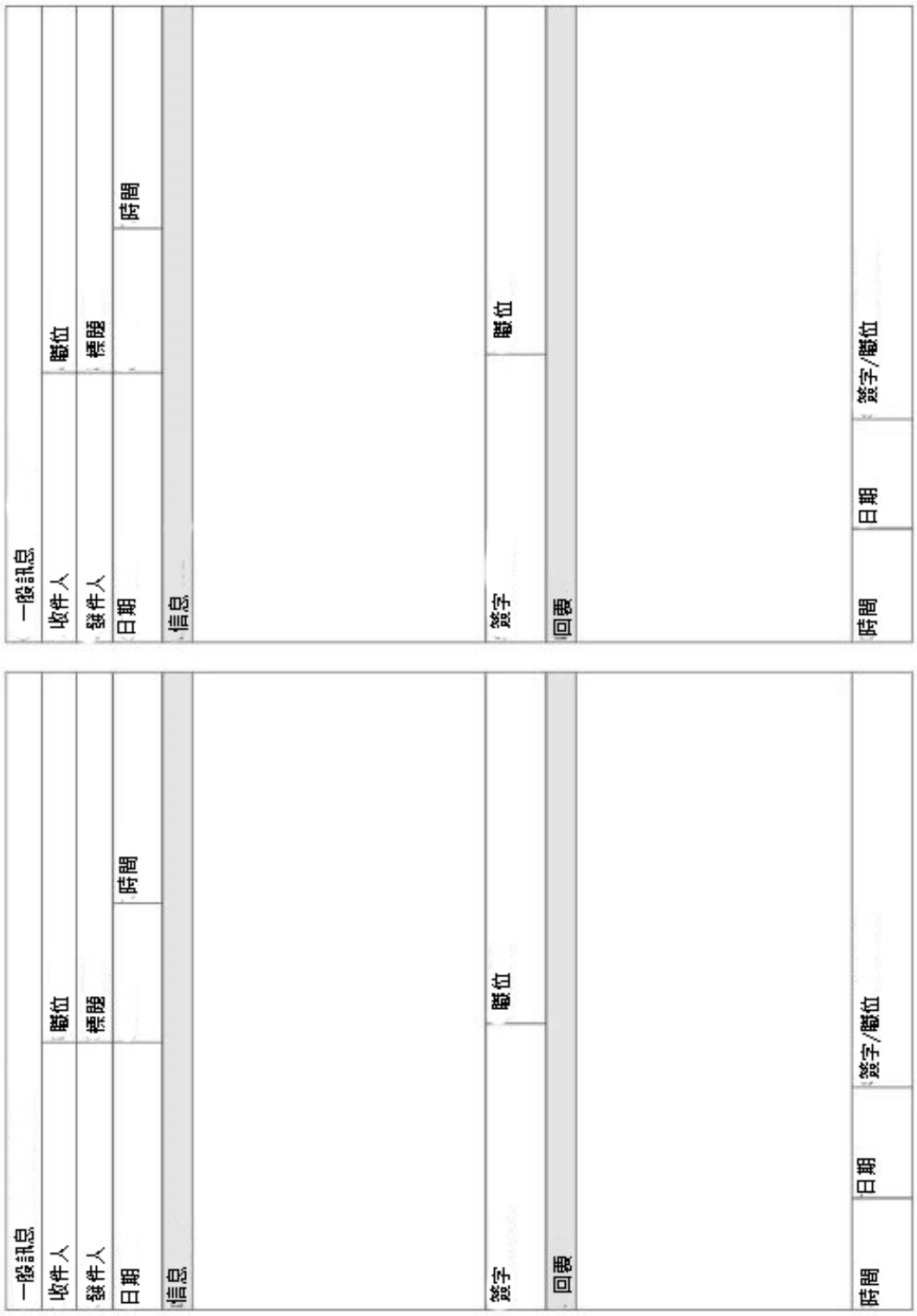
資產 #	品項描述	所有者	發給		數量	時間	簽署
727880	STRETCHER (擔架)	FD	MED 2	擔架	1	上午10:45	AR
				已送回	1	下午3:10	AR
				擔架			
				已送回			
				擔架			
				已送回			
				擔架			
				已送回			
				擔架			
				已送回			
				擔架			
				已送回			
				擔架			
				已送回			
				擔架			
				已送回			
				擔架			
				已送回			
				擔架			
				已送回			
				擔架			
				已送回			
				擔架			
				已送回			
				擔架			
				已送回			

書記員 西爾維·丹久（Sylvie D'anjou）

第頁 1 共頁 1

CERT（社區緊急應小組）表單（基於ICS 303）

表格 2.8：CERT 一般訊息表



記錄文檔表

有標準表格可用於促進文檔記錄和資訊流。各種表格在功能上與 ICS 表格一致，其設計均符合 NIMS 標準。

CERT 表格包括：

- 受損情況評估表；
- 人事資源報到表；
- CERT 任務追蹤記錄；
- 任務簡報表；
- 治療區記錄；
- 通訊記錄；
- 庫存設備清單；及
- 一般訊息表。

請記住，只要書記員對所有活動進行詳細的記錄，在不使用表格的情況下他們也可編制有用的高質量文檔。

區域地圖、站點地圖和建築物平面圖等對於追蹤回應活動也非常有用。

表 2.4：用於記錄回應活動的各種表格

表格	目的
受損情況評估表 [CERT 表 #1]	該表格由 CERT 志願者在通過該區域前往 CERT 臨時作業區時填寫完成，然後交給 CERT 團隊負責人；該表格提供選定領域的總體危害概況，包括： • 火災； • 公用設施危害； • 結構損壞； • 傷亡情況； • 可用的進入路徑；及 • 該表格是制定各項行動計劃並確定其優先次序的必要條件。
人事資源報到表 [CERT 表 #2]	用於在 CERT 志願者到達臨時作業區時簽到；該表格提供以下資訊： • 誰在現場； • 他們何時到達現場； • 他們何時被分配任務； • 他們的特殊技能；及 • 該表格由臨時作業區人員用於追蹤人員的可用性。
CERT 任務追蹤記錄 [CERT 表 #3]	該表格由指揮所用於保持對情況狀態的瞭解；其中包含追蹤整體情況的基本資訊。
任務簡報表 [CERT 表 #4 a、b]	該表格由指揮用來為職能團隊提供指示；由各團隊用來記錄其行動並報告新的損害評估資訊。

表格	目的
治療區記錄 [CERT 表 #5]	該表格由醫療區人員填寫，用於記錄進入治療區的倖存者，其傷情及狀況。
通訊記錄 [CERT 表 #6 (基於 ICS 309 表)]	該表格由無線電操作人員填寫；用於記錄傳入和傳出的通訊內容。
設備清單 [CERT 表 #7 (基於 ICS 303 表)]	用於領用和歸還 CERT 管理的設備。
一般訊息表 [CERT 表 #8 (ICS 213 表)]	用於在不同指揮級別和團隊之間發送消息；資訊應簡明扼要，並應側重於以下關鍵問題： • 任務完成情況； • 所需額外資源； • 特別資訊；及 • 狀態更新。

第 2 單元小結

本單元的要點包括:

- 緊急回應機關和 CERT 使用 ICS 來管理應急行動。ICS 提供了一種管理人員、設施、設備和通信的靈活方式，並可在必要時予以擴展。
- CERT 團隊負責人必須經常提出的關鍵問題是：「CERT 志願者去嘗試救援時是否安全？」去嘗試救援是否取決於所相關建築物的損壞程度。請記住：CERT 志願者的安全才是第一要務。
- 記錄有關情況和資源狀態的資訊並將其傳達給所有層級的 CERT 至關重要。
- 各科、團隊和小組必須向指揮所提供有關損壞評估、事件狀況和持續需求的資訊。
- 指揮所必須記錄情況狀態，以便追蹤整體災情並向緊急回應機關報告。

家庭作業

閱讀並熟悉將在下一部分中介紹的單元。

CERT 第 2 單元：其他材料

其他材料：

- 受損情況評估表
- 人事資源報到表
- CERT 任務追蹤記錄
- 任務簡報
- 團隊行動記錄
- 治療區記錄
- 通訊記錄
- 設備清單
- 一般訊息表

CERT 第 2 單元：其他材料

CERT 受損情況評估表

表格 2.9：CERT 受損情況評估表

受損情況評估表	CERT（社區緊急回應小組）	日期
地點		

評測（檢查是否適用）																	
火災		危害				結構		人員			道路		動物				
燒燬	燻燬	煙霧偵測器	H20 滅火器	電氣	化學	受損	倒塌	受傷	困擾	死亡	可進入	不可進入	受傷	困擾	逃離		
觀察																	

CERT 人事資源報到表

表格 2.10：CERT 人事資源報到表

人事資源報到處			CERT（社區緊急響應小組）					日期		
報到時間	下班時間	姓名	身份證明（CERT徽章或其他）		聯絡資訊（手機號碼或無線電）			首選任務	團隊任務	指定時間
					火災	服務	SAR（搜尋及營救）			

CERT 任務追蹤記錄

表格 2.11：CERT 任務追蹤記錄

任務跟踪日誌	CERT（社區緊急響應小組）	日期	
任務	任務	任務	任務
地點	地點	地點	地點
團隊	團隊	團隊	團隊
團隊負責人/ 聯絡電話號碼	團隊負責人/ 聯絡電話號碼	團隊負責人/ 聯絡電話號碼	團隊負責人/ 聯絡電話號碼
開始時間 結束時間	開始時間 結束時間	開始時間 結束時間	開始時間 結束時間
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
目標	目標	目標	目標
結果	結果	結果	結果
CERT組長			第 頁 __共 頁 __
書記員			

CERT 任務簡報表

表格 2.12：CERT 任務簡報表

簡報任務	CERT（社區緊急響應小組）	日期	
指揮所聯絡		出院時間	返隊時間
團隊指令			
團隊名稱	地點		
目標			
配發的設備			
來自響應團隊的報告			

火災		危害				結構		人員			道路		動物		
燃燒	熄滅	爆氣洩漏	H2O洩漏	電氣	化學	受損	倒塌	受傷	被困	死亡	可進入	不可進入	被困	漫遊	團隊行動日誌

CERT 團隊行動記錄

表格 2.13：CERT 團隊行動記錄

團隊行動日誌 (為每個行動打上時間戳;如有需要時繪製地圖)

CERT 受害者治療區記錄

表格 2.14：CERT 受害者治療區記錄

受害區記錄	送入時間	姓名或傷情描述
姓名或傷情描述		

	姓名或傷情描述	狀況/治療 (狀況/治療)	轉移到	出院時間
書記員			第 頁 —共 頁—	

CERT 通訊記錄

表格 2.15：CERT 通訊記錄

通訊記錄	CERT（社區緊急回應小組）	日期
	無線電操作員姓名	

日誌			
時間	寄件人	收件人	信息

CERT 庫存設備清單

表格 2.16：CERT 庫存設備清單

設備庫存單		CERT（社區緊急響應小組）				日期		
資產	品項描述	所有者	發給		數量	時間	草簽	備註
				已發出				
				已送回				
				已發出				
				已送回				
				已發出				
				已送回				
				已發出				
				已送回				
				已發出				
				已送回				
				已發出				
				已送回				
				已發出				
				已送回				
				已發出				
				已送回				
				已發出				
				已送回				
				已發出				
				已送回				
				已發出				
				已送回				
書記員						第 頁 共 頁		

CERT 一般訊息表

表格 2.17：CERT 一般訊息表

一般訊息		
收件人	職位	
發件人	日期	
日期		時間
信息		
簽字	職位	
回覆		